



# 富邦人壽保險股份有限公司工會

## 【會議室租用申請單】

申請日：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請單位：\_\_\_\_\_

租用日：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請人：\_\_\_\_\_

租用時段：☐ 上午 ☐ 下午 ☐ 中午用餐

連絡電話：\_\_\_\_\_

租用用途：\_\_\_\_\_

【工會將主動提供基本會議室需求 (含桌椅 /茶水供應)】

費用計算	租用需求	小計	附註
會議室	<input type="checkbox"/> NT\$ 800/3hrs(會員) * <input type="checkbox"/> 上午 時段	NT\$_____	
	<input type="checkbox"/> NT\$ 1,200/3hrs(非會員) * <input type="checkbox"/> 下午 時段		
	<input type="checkbox"/> NT\$ 200/(12~14 點) * <input type="checkbox"/> 中午用餐		
機器設備	<input type="checkbox"/> 投影機(含布幕) NT\$ 300*_____小時	NT\$_____	
	<input type="checkbox"/> DV 攝影機 NT\$ 200*_____小時	NT\$_____	
其他			

注意：申請之後，請預付 50%的訂金，以保留會員優先使用權。

### 【切結書】

為保障雙方的權利以及往後會員租用的方便性，以上不論是免費或是付費之設備或機器，使用後如有損傷或毀壞者，一律照價賠償或支付全額維修費用。

同意者簽名：\_\_\_\_\_

申請人 \_\_\_\_\_

理事長	總幹事	秘書處
日期	日期	日期